

Bilag 6

Ansvars- og opgavefordeling mellem områdeleder og pædagogisk leder

Uddannelse og organisatorisk placering

<i>Områdeleder</i>	<i>Pædagogisk leder</i>
Områdeleder refererer til Børnechefen. Pædagogisk uddannet med solid ledelseserfaring og relevant efter- og videreuddannelse i ledelse.	Pædagogisk leder refererer til områdelederen. Pædagogisk uddannet med indgående viden og erfaring fra pædagogisk arbejde, gerne med ledelseserfaring og relevant efteruddannelse i pædagogik.

Drift og økonomi – ansvar og arbejdsopgaver

<i>Områdeleder</i>	<i>Pædagogisk leder</i>
Overordnet ansvarlig for den strategiske og økonomisk/administrative ledelse. Ansvarlig for områdets samlede budget, herunder uddelegering og tildeling af midler til de enkelte institutioner i området. Samarbejde med Forvaltningen om visitering og kapacitet i det samlede område jvnf. gældende visitationsregler herunder hensyn til forældreønsker.	Ansvarlig for det budget der eventuelt uddelegeres til afdelingen. Samarbejde med områdelederen om visitering og kapacitet i afdelingen jvnf. gældende visitationsregler herunder hensyn til forældreønsker.

Personale – ansvar og arbejdsopgaver

<i>Områdeleder</i>	<i>Pædagogisk leder</i>
Leder af de pædagogiske ledere i området. Overordnet ansvar for alle medarbejderne, herunder ansvar for den samlede kompetenceudvikling i området. Ansættelse af pædagogiske ledere og øvrige medarbejdere i områdets i afdelinger. Afskedigelsessager i forhold til alle medarbejdere.	Leder af afdelingens medarbejdere, herunder ansvar for kompetenceudvikling i huset. Ansvar for uddelegering og koordinering af opgaver til tværgående samarbejdsteams blandt medarbejdere.

<p>Afholde MUS og i øvrigt følge kommunens kompetencefordelingsplaner med pædagogiske ledere og evt. administrativ medarbejder.</p> <p>Ansvarlig for koordinering og samlet opfølgning på APV i området.</p> <p>Ansvarlig for at sikre et godt arbejdsmiljø for de pædagogiske ledere og øvrige medarbejdere, herunder samarbejde og trivsel.</p> <p>Forhandling af løn. Herunder ansvar for udarbejdelse af områdets lønpolitik og strategi for rekruttering, fastholdelse og kompetenceudvikling.</p> <p>Ansvar for områdets MED- struktur og udvalg</p>	<p>Afholde MUS med alle medarbejdere i afdelingen.</p> <p>Ansvar for udarbejdelse og opfølgning af APV i afdelingen.</p> <p>Ansvarlig for arbejdsmiljøet i afdelingen, herunder sikre et godt personalesamarbejde – og trivsel.</p> <p>Indstilling til lokalløn til medarbejdere i afdelingen i henhold til områdets løn- og personalepolitik.</p>
--	--

Pædagogik – ansvar og arbejdsopgaver

<i>Områdeleder</i>	<i>Pædagogisk leder</i>
<p>Overordnet ansvar for at det pædagogiske arbejde i området følger Dagtilbudsloven.</p> <p>Ansvar for at udmønte kommunal dagtilbudspolitik i området efter gældende retningslinjer.</p> <p>Overordnet ansvarlig for det pædagogiske arbejde, herunder skabe gode vilkår for at de pædagogiske lederes muligheder for styring i de enkelte afdelinger.</p> <p>Ansvarlig for at ledelsesteamet udarbejder mål for den pædagogiske udvikling i i området.</p> <p>Ansvarlig for løbende dokumentation og evaluering af områdets pædagogiske arbejde, styrings- og arbejdsredskaber.</p>	<p>Ansvar for at det pædagogiske arbejde i afdelingen følger Dagtilbudsloven.</p> <p>Ansvar for at udmønte kommunal dagtilbudspolitik i afdelingen efter gældende retningslinjer.</p> <p>Ansvar for det daglige pædagogiske arbejde i afdelingen. Herunder styring og organisation af samarbejdsteams, mødeplaner, ferieplanlægning m.m.</p> <p>Udvikling og udarbejdelse af afdelingens læreplaner og børnemiljøvurdering med udgangspunkt i områdets mål for pædagogisk udvikling.</p> <p>Deltage i udvikling og udarbejdelse af områdets mål for områdets pædagogiske arbejde.</p> <p>Sikre dokumentation og evaluering af det pædagogiske arbejde i afdelingen.</p>

Samarbejde – ansvar og arbejdsopgaver

<i>Områdeleder</i>	<i>Pædagogisk leder</i>
<p>Overordnet ansvar for sammenhæng og helhed i områdets arbejde og udvikling.</p> <p>Ledelse af og samarbejde med de pædagogiske ledere, individuelt og i ledelsesteamet.</p> <p>Skabe og sikre et fagligt miljø i ledelsesteamet, herunder sikre de pædagogiske lederes mulighed for sparring.</p> <p>Med udgangspunkt i kommunale målsætninger og politikker samt områdets værdier og principper sikre de enkelte afdelinger mulighed for at varetage egen særkende og kultur.</p> <p>Ansvar for koordinering af det tværfaglige samarbejde i området, herunder et tæt samarbejde og sammenhæng med skolerne i området.</p> <p>Udvikling og koordinering af tværgående funktioner og opgaver imellem områdets institutioner.</p> <p>Varetage forældrebestyrelsesarbejdet, herunder sekretærfunktionen.</p>	<p>Indgå i et forpligtende samarbejde i ledelsesteamet.</p> <p>Med udgangspunkt i områdets overordnede værdier og principper varetage afdelingens særkende og kultur.</p> <p>Ansvar for det tværfaglige samarbejde herunder sammenhæng med skolen/erne.</p> <p>Indgå i udvikling af tværgående funktioner og opgaver imellem områdets afdelinger.</p> <p>Varetage det daglige forældresamarbejde i afdelingen.</p>