

Stillingsbeskrivelse for områdeledere i kommunale områdeinstitutioner med flere afdelinger

Generelt

Byrådet har det overordnede ansvar for kommunens daginstitutioner og fastsætter de overordnede mål og rammer for institutionernes virksomhed.

Forældrebestyrelsen fastsætter principper for områdeinstitutionens virksomhed – principperne skal holde sig indenfor byrådets fastsatte mål, rammer m.v.

Børn og Kultur ansætter lederen efter indstilling fra et ansættelsesudvalg.

Lederen af områdeinstitutionen har det overordnede ledelsesansvar for alle afdelinger i området.

I områdeledernes fravær overtages lederens funktioner af en anden områdeleder.

Det påhviler områdelederen at sikre, at den samlede områdeinstitution drives efter principper vedtaget af forældrebestyrelsen og i overensstemmelse med centrale og kommunale bestemmelser og cirkulærer for 0-6 års dagtilbud. Dette sker i samarbejde med kommune, forældrebestyrelse og de pædagogiske ledere.

Områdelederen er byrådets repræsentant i områdeinstitutionen og handler på byrådets vegne. Det betyder, at områdelederen har pligt til at underrette Børn og Kultur, Daginstitutioner, hvis forholdene gør, at områdeinstitutionen ikke kan leve op til sin opgave.

Områdelederen repræsenterer områdeinstitutionen med dens afdelinger udadtil på ledermøder, andre møder overfor myndigheder og overfor såvel interne som eksterne samarbejdspartnere.

Områdelederen refererer til Børnechefen.

Områdelederens ansvars- og arbejdsopgaver

Områdelederen har det overordnede personalemæssige, økonomiske og administrative ansvar samt det overordnede ansvar for kvaliteten af det pædagogiske arbejde i området. Herunder ansvar for at der opstilles fælles mål og rammer for afdelingerne i området.

Områdelederen er ansvarlig for at styrke en langsigtet og innovativ ledelsestænkning i området i tæt samspil med de pædagogiske leders daglige ledelsespraksis.

Områdelederen varetager bestyrelsesopgaver herunder funktionen som sekretær/sagsbehandler for områdets forældrebestyrelse.

Det er områdelederens opgave at stå i spidsen for og lede områdets ledelsesteam bestående af pædagogiske ledere. Konkret betyder det, at områdelederen skal udøve synlig ledelse og håndtere værdier, mål, samarbejde og dialog mellem afdelingerne, forældre, forvaltning og politikere og være med til at indfri de kommunalpolitiske mål på området.

Områdelederen er garant for udvikling af helheden i området, og skal søge at optimere muligheden for tværgående funktioner i institutionerne hvor dette er muligt.

Konkrete ansvars- og arbejdsopgaver i kategorierne drift og økonomi, personale, pædagogik og samarbejde:

Drift og økonomi – ansvar og arbejdsopgaver

- Overordnet ansvarlig for den strategiske og økonomisk/administrative ledelse.
- Ansvarlig for områdets samlede budget, herunder uddelegering og tildeling af midler til de enkelte institutioner i området.
- Sikre optimal udnyttelse af det samlede budget og lønsum – og allokere de nødvendige ressourcer til de enkelte afdelinger.
- I samarbejde med de pædagogiske ledere sikre at arbejdet i afdelingerne tilrettelægges under hensyntagen til områdets samlede ressourcer, ferieafvikling, sygdom og børnetal.
- Samarbejde med Børn og Kultur om visitering og kapacitet i det samlede område ifølge gældende visitationsregler herunder hensyn til forældreønsker.

Personale – ansvar og arbejdsopgaver

- Leder af de pædagogiske ledere i området.
- Etablere og vedligeholde ledelsesteamet via løbende dialog og kontakt.
- Overordnet ansvarlig for alle medarbejdere i området, herunder ansvarlig for den samlede kompetenceudvikling i området.
- Ansættelse af pædagogiske ledere og øvrige medarbejdere i områdets i afdelinger.
- Afskedigelsessager i forhold til alle medarbejdere.
- Afholde MUS og i øvrigt følge kommunens kompetencefordelingsplaner med pædagogiske ledere og evt. administrativ medarbejder.
- Ansvarlig for koordinering og samlet opfølgning på APV i området.
- Ansvarlig for at sikre et godt arbejdsmiljø for de pædagogiske ledere og øvrige medarbejdere, herunder samarbejde og trivsel.
- Forhandling af løn. Herunder ansvar for udarbejdelse af områdets lønpolitik og strategi for rekruttering, fastholdelse og kompetenceudvikling.
- Ansvar for områdets MED- struktur og udvalg

Pædagogik – ansvar og arbejdsopgaver

- Overordnet ansvar for at det pædagogiske arbejde i området følger Dagtilbudsloven.
- Ansvarlig for at udmønte kommunal dagtilbudspolitik i området efter gældende retningslinjer.
- Ansvarlig for at ledelsesteamet udarbejder mål for den pædagogiske udvikling i i området.
- Ansvarlig for løbende dokumentation og evaluering af områdets pædagogiske arbejde, styrings- og arbejdsredskaber.

Samarbejde – ansvar og arbejdsopgaver

Overordnet ansvarlig for sammenhæng og helhed i områdets arbejde og udvikling.
Ledelse af og samarbejde med de pædagogiske ledere, individuelt og i ledelsesteamet.

- Skabe og sikre et fagligt miljø i ledelsesteamet, herunder sikre de pædagogiske lederes mulighed for sparring.
- Med udgangspunkt i kommunale målsætninger og politikker samt områdets værdier og principper sikre de enkelte afdelinger mulighed for at varetage egen særkende og kultur.
- Ansvar for koordinering af det tværfaglige samarbejde i området, herunder et tæt samarbejde og sammenhæng med skolerne i området.
- Udvikling og koordinering af tværgående funktioner og opgaver imellem områdets institutioner.
- Varetage forældrebestyrelsesarbejdet.

Forventninger og krav til stillingsindehaveren

- Pædagogisk uddannelse med solid ledelseserfaring og relevant videreuddannelse i ledelse
- Skal kunne lede gennem andre og yde sparring til de pædagogiske ledere
- Være i besiddelse af et analytisk og strategisk overblik

Børn og Kultur
Daginstitutioner

Januar 2009