

Stillingsbeskrivelse for pædagogiske ledere af afdelinger i kommunale områdeinstitutioner

Byrådet har det overordnede ansvar for kommunens daginstitutioner og fastsætter de overordnede mål og rammer for områdeinstitutionernes virksomhed.

Forældrebestyrelsen fastsætter principper for områdeinstitutionens virksomhed.

Områdelederen ansætter den pædagogiske leder efter indstilling fra et ansættelsesudvalg.

Den pædagogiske leder samarbejder i et ledelsesteam med områdelederen og øvrige pædagogiske ledere i områdeinstitutionen.

Den pædagogiske leder er daglig pædagogisk leder for en afdeling i områdeinstitutionen og refererer til områdelederen.

Den pædagogiske leders ansvars- og arbejdsopgaver

Den pædagogiske leder har som fremmeste opgave at sikre stærk pædagogisk ledelse ved at sætte den pædagogiske kerneydelse i centrum. Det betyder at den pædagogiske leder har ansvar for den pædagogiske udvikling i afdelingen, herunder at realisere målsætninger for læreplaner og børnemiljøvurdering med udgangspunkt i områdets fælles mål.

Den pædagogiske leder har ansvaret for personaleledelsen i den enkelte afdeling herunder at sætte fokus på medarbejdernes faglige og personlige udvikling, opstille mål og formulere forventninger til arbejdsindsats, samt motivere og skabe engagement.

Den pædagogiske leder er ansvarlig for det daglige samarbejde med forældre, herunder at varetage den daglige kontakt og sørge for et velfungerende dagligt forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske leders opgave at være en rollemodel for børn og voksne i hverdagen og være synlig og lede sine medarbejdere i det daglige arbejde med børnene.

Konkrete ansvars- og arbejdsopgaver i kategorierne drift og økonomi, personale, pædagogik og samarbejde:

Drift og økonomi – ansvar og arbejdsopgaver

- Ansvarlig for det budget der eventuelt uddelegeres til afdelingen.
- Samarbejde med områdelederen om visitering og kapacitet i afdelingen jvf. gældende visitationsregler herunder hensyn til forældreønsker.

Personale – ansvar og arbejdsopgaver

- Leder af afdelingens medarbejdere, herunder ansvar for kompetenceudvikling i huset.
- Ansvar for uddelegering og koordinering af opgaver til tværgående samarbejdsteams blandt

medarbejdere.

- Afholde MUS med alle medarbejdere i afdelingen.
- Ansvar for udarbejdelse og opfølgning af APV i afdelingen.
- Ansvarlig for arbejdsmiljøet i afdelingen, herunder sikre et godt personalesamarbejde – og trivsel.
- Indstilling til lokalløn til medarbejdere i afdelingen i henhold til områdets løn- og personalepolitik.

Pædagogik – ansvar og arbejdsopgaver

- Ansvar for at det pædagogiske arbejde i afdelingen følger Dagtilbudsloven.
- Ansvar for at udmønte kommunal dagtilbudspolitik i afdelingen efter gældende retningslinjer.
- Ansvar for det daglige pædagogiske arbejde i afdelingen. Herunder styring og organisering af samarbejdsteams, mødeplaner, ferieplanlægning m.m..
- Udvikling og realisering af afdelingens læreplaner og børnemiljøvurdering med udgangspunkt i områdets mål for pædagogisk udvikling.
- Deltage i udvikling og udarbejdelse af områdets mål for det pædagogiske arbejde.
- Sikre dokumentation og evaluering af det pædagogiske arbejde i afdelingen.

Samarbejde – ansvar og arbejdsopgaver

- Indgå i et forpligtende samarbejde i ledelsesteamet.
- Med udgangspunkt i områdets overordnede værdier og principper varetage afdelingens særkende og kultur.
- Ansvar for det tværfaglige samarbejde herunder sammenhæng med skolen/erne.
- Indgå i udvikling af tværgående funktioner og opgaver imellem områdets afdelinger.
- Varetage det daglige forældresamarbejde i afdelingen.
- Samarbejde med afdelingens forældrekontaktudvalg.

Forventninger og krav til stillingsindehaveren

- Pædagogisk uddannet med indgående viden og erfaring fra pædagogisk arbejde, gerne med ledelseserfaring og relevant efteruddannelse i pædagogik
- Evne at indgå i et konstruktivt samarbejde med henholdsvis områdeleder, pædagogiske ledere, personale og forældre
- Have lyst til at arbejde med børn og være spydspids for afdelingens pædagogiske praksis og udvikling.
- Evne at iværksætte fremadrettede processer vedrørende mål og prioriteringer

Børn og Kultur
Daginstitutioner

Januar 2009